

Guatemala,
28 de abril de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de Actividades Realizadas, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 1514-A-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2,017, correspondiente del 3 al 30 de abril 2,017, con Factura de Pequeño Contribuyente, Serie A1, No.00003.

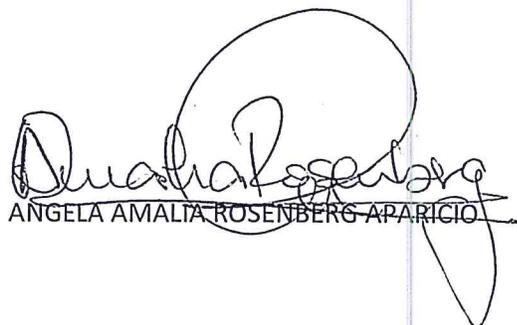
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta.

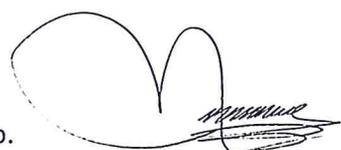
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo y presencia en actividad del Viceministerio del Deporte y la Recreación para informar a los Alcaldes del país sobre la forma en que el Viceministerio puede apoyar en la construcción de proyectos en sus comunidades y como puede apoyarles el departamento de Áreas Sustantivas en sus actividades.

2. Apoyo y presencia en la Capacitación por parte de Recursos Humanos, "Sensibilización de la Actividad Física y la Salud para personal del MICUDE, Centros Permanentes y Empresas"
3. Acompañamiento a equipo de Comunicación Social en filmación de Spot Yo Decido, dentro las instalaciones del parque.
4. Apoyo y acompañamiento al equipo de Canal 3 y 7, en la filmación del segmento de competencia, del Programa Combate, llevada a cabo en el Polideportivo.
5. Apoyo al Departamento de Recursos Humanos en capacitaciones de Personal Técnico e Instructores en el Salón de Usos Múltiples.
6. Apoyo y atención a personal del IGSS, en "Programa de Salud Mental y Manejo del Estrés", en el Salón de Usos Múltiples.
7. Apoyo en la Programación de actividades permanentes y eventos especiales en las diferentes áreas del parque.
8. Apoyo en el manejo de correspondencia, archivo y seguimiento de documentos relacionados a actividades del parque.
9. Apoyo al departamento de Recursos Humanos en la toma de fotografías al personal 021 y 031 para actualización de gafetes de identificación.



ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO



Vo.Bo.
Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Administradora
Centro Deportivo Erick Bernabe Barrondo Garcia